



ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации городского поселения
«Атамановское»

от «14» марта 2022 г.

№ 257

«Об утверждении формы проверочного листа, применяемого при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории городского поселения «Атамановское»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.10.2021 № 1844 «Об утверждении требований к разработке, содержанию, общественному обсуждению проектов форм проверочных листов, утверждению, применению, актуализации форм проверочных листов, а также случаев обязательного применения проверочных листов», руководствуясь Уставом городского поселения «Атамановское»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить форму проверочного листа, применяемого при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории городского поселения «Атамановское» (приложение № 1).
2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.03.2022 г.
3. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте администрации городского поселения «Атамановское».
4. Контроль выполнения настоящего решения оставляю за собой.

Глава городского поселения
«Атамановское»



Л.С. Зими́на



ФОРМА

Проверочный лист, применяемый при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории городского поселения «Атамановское»

Администрация городского поселения «Атамановское»
(наименование контрольного органа)

1. Вид контрольного мероприятия:

2. Форма проверочного листа утверждено постановлением Администрации городского поселения «Атамановское» от «__» _____ 20__ г. № _____

3. Контролируемое лицо (фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина или индивидуального предпринимателя, являющегося контролируемым лицом, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации гражданина или индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, являющегося контролируемым лицом, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений):

4. Место проведения контрольного мероприятия с заполнением проверочного листа:

5. Объект муниципального контроля

6. Реквизиты решения о проведении контрольного мероприятия:

7. Учетный номер контрольного мероприятия и дата присвоения учетного номера контрольного мероприятия в едином реестре проверок:

8. Должность, фамилия и инициалы должностного лица (лиц) контрольного органа, проводящего(-их) контрольное мероприятие и заполняющего (-их) проверочный лист _____

9. Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином обязательных требований, составляющих предмет проверки:

№	Вопросы, отражающие содержание обязательных требований	Основание (реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования)	Да	Нет	Ответы на вопросы	
					Неприменимо	Примечание (подлежит обязательному заполнению в случае заполнения графы «неприменимо»)
1	2	3	4	5	6	7
1.	Содержание территории общего пользования и порядок пользования таким территориями					
1.1.	Обеспечивается ли своевременная уборка прилегающих территорий?	Раздел 4 Правил благоустройства территории городского поселения «Атамановское», утвержденных решением Совета городского поселения «Атамановское» от 29.01.2021 № 144				
1.2.	Соблюдаются ли требования содержанию элементов благоустройства: своевременное устранение повреждений, санитарная очистка, ремонт, окраска?	Раздел 2 и 3 Правил благоустройства территории городского поселения «Атамановское», утвержденных решением Совета городского поселения «Атамановское» от 29.01.2021 № 144				

1.3.	Имеются ли оборудованные контейнерные площадки накопления твердых коммунальных отходов, площадки для складирования отдельных групп коммунальных отходов?	Раздел 2 Правил благоустройства территории городского поселения «Атамановское», утвержденных решением Совета городского поселения «Атамановское» от 29.01.2021 № 144				
1.4.	Имеются ли документы, подтверждающие периодичность факторов сдачи отходов: - региональному оператору по обращению с твердыми коммунальными отходами в целях дальнейшей обработки, утилизации, обезвреживания, транспортирования, размещения отходов; - оператору по обращению с твердыми коммунальными отходами в целях дальнейшей обработки, утилизации, обезвреживания, транспортирования, размещения отходов; - специализированным организациям в целях дальнейшей обработки, утилизации, обезвреживания, транспортирования, размещения отходов?	Раздел 2 Правил благоустройства территории городского поселения «Атамановское», утвержденных решением Совета городского поселения «Атамановское» от 29.01.2021 № 144				
1.5.	Допускается ли переполнение	Раздел 2 и 3 Правил				

	контейнеров для накопления отходов, урн, приводящее к захламлению контейнерных площадок и прилегающих к ним территории?	благоустройства территории городского поселения «Атамановское», утвержденных решением Совета городского поселения «Атамановское» от 29.01.2021 № 144				
1.6.	Соблюдается ли запрет на сброс, складирование, размещение отходов и мусора, в т.ч. образовавшихся от ремонта, опиловки деревьев и кустарников, снега, строительного материала (грунт, плит перекрытий, песка, щебня, поддонов, кирпичей и др.) по территории общего пользования, придомовой территории, а также на объекты внешнего благоустройства?	Раздел 2 и 3 Правил благоустройства территории городского поселения «Атамановское», утвержденных решением Совета городского поселения «Атамановское» от 29.01.2021 № 144				
1.7.	Производятся ли земляные работы без оформленного в установленном порядке разрешения на производство земляных работ?	Раздел 5 Правил благоустройства территории городского поселения «Атамановское», утвержденных решением Совета городского поселения «Атамановское» от 29.01.2021 № 144				
2.	Внешний вид фасадов и ограждающих конструкций зданий, строений, сооружений					
2.1.	Размещены ли на фасаде объекта капитального строительства указатели наименования улицы, переулка, площади и т.д.,	Раздел 3 Правил благоустройства территории городского поселения «Атамановское», утвержденных решением				

	номера дома и корпуса, указатель номера дома и корпуса, указатель номера подъезда и квартир, международный символ доступности для инвалидов?	Совета городского поселения «Атамановское» от 29.01.2021 № 144				
2.2.	Проводится ли своевременное техническое обслуживание и проведение ремонта, в том числе элементов фасадов зданий, строений и сооружений?	Раздел 3 Правил благоустройства территории городского поселения «Атамановское», утвержденных решением Совета городского поселения «Атамановское» от 29.01.2021 № 144				
2.3.	Обеспечивается ли наличие и содержание в исправном состоянии водостоков, водосточных труб и сливов зданий, строений и сооружений?	Раздел 3 и 4 Правил благоустройства территории городского поселения «Атамановское», утвержденных решением Совета городского поселения «Атамановское» от 29.01.2021 № 144				
2.4.	Осуществляется ли очистка от снега и льда крыш и козырьков, удаление наледи, снега и сосулек с карнизов, балконов и лоджий?	Раздел 4 Правил благоустройства территории городского поселения «Атамановское», утвержденных решением Совета городского поселения «Атамановское» от 29.01.2021 № 144				
3.	Организация озеленения на территории городского поселения «Атамановское»					
3.1.	Осуществляется ли проведение мероприятий по	Раздел 3 Правил благоустройства территории				

	обеспечению сохранности зеленых насаждений в целом, обеспечивается ли квалифицированный уход за существующими зелеными насаждениями?	городского поселения «Атамановское», утвержденных решением Совета городского поселения «Атамановское» от 29.01.2021 № 144				
3.2.	Соблюдается ли запрет на осуществление хозяйственной и иной деятельности, оказывающую негативное воздействие на территориях с зелеными насаждениями?	Раздел 4 Правил благоустройства территории городского поселения «Атамановское», утвержденных решением Совета городского поселения «Атамановское» от 29.01.2021 № 144				
3.3.	Соблюдается ли собственниками пользователями земельных участков своевременное удаление сухих и аварийных деревьев, вырезка сухих и поломанных сучьев и веток, уборка поросли?	Раздел 4 Правил благоустройства территории городского поселения «Атамановское», утвержденных решением Совета городского поселения «Атамановское» от 29.01.2021 № 144				
3.4.	Обеспечивается ли при производстве работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту объектов капитального строительства и линейных объектов, меры по обеспечению сохранности зеленых насаждений и (или) их восстановление ?	Раздел 3 и 4 Правил благоустройства территории городского поселения «Атамановское», утвержденных решением Совета городского поселения «Атамановское» от 29.01.2021 № 144				
4.	Доступность для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной					

инфраструктур и предоставляемых услуг						
4.1.	Обеспечивается ли доступ маломобильных групп населения к зданиям, строениям, а также земельным участкам?	Раздел 3 и 4 Правил благоустройства территории городского поселения «Атамановское», утвержденных решением Совета городского поселения «Атамановское» от 29.01.2021 № 144				
4.2.	Соблюдаются ли требования к тротуарам, подходам, пандусам и ступеням к зданиям и сооружениям общественного назначения для осуществления беспрепятственного доступа инвалидов к таким объектам	Раздел 3 и 4 Правил благоустройства территории городского поселения «Атамановское», утвержденных решением Совета городского поселения «Атамановское» от 29.01.2021 № 144				

Подписи должностного лица (лиц), проводящего (проводящих) проверку*:

Должность _____ /Ф.И.О.

Должность _____ /Ф.И.О.

* - в случае проведения контрольного (надзорного) мероприятия несколькими инспекторами в составе группы инспекторов проверочный лист заверяется подписями инспекторов, участвующих в проведении контрольного (надзорного) мероприятия, а также руководителем группы инспекторов (пункт 7 постановления Правительства Российской Федерации от 27.10.2021 № 1844).

С проверочным листом ознакомлен(а):

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

«__» _____ 20__ г. _____

(подпись)

Отметка об отказе ознакомления с проверочным листом:

*(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), уполномоченного
должностного лица (лиц), проводящего проверку)*

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись)

Копию проверочного листа получил(а):

*(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя,
иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического
лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)*

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

Отметка об отказе получения проверочного листа:

*(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), уполномоченного
должностного лица (лиц), проводящего проверку)*

"__" _____ 20__ г. _____
(подпись)